



Liberecký kraj

Domov pro seniory Vratislavice nad Nisou

příspěvková organizace

U Sila 321, 463 11 Liberec 30

Domácí řád Domov pro seniory

Posláním zařízení je poskytovat pobytovou službu seniorům, jejichž životní potřeby nejsou dostatečně zabezpečeny, a kteří nemohou žít sami ve své vlastní domácnosti z důvodu vysokého věku, závažných změn zdravotního stavu, či jiných vážných důvodů. Individuálním přístupem zajistit seniorům přiměřenou míru podpory a udržení sociálních kontaktů.

Cílem poskytovaných služeb je umožnit seniorům prožití plnohodnotného života v bezpečném a důstojném prostředí co nejvíce připomínajícím domov. Naplňováním individuálních potřeb seniorů směřujeme k udržování a zachování soběstačnosti v rámci jejich možností.

Cílová skupina

Senioři nad 65 let

Domov pro seniory a Dům Marta poskytuje pobytovou službu seniorům, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby, a to z důvodu snížené soběstačnosti a věku (§ 49 zákona č. 108/2006 Sb., v platném znění).

Článek 1

- Domácí řád obsahuje zásady pro zajištění důstojného života a pořádku v domově. Je závazný pro všechny klienty i zaměstnance domova.
- Domácí řád klade důraz na dodržování lidských a občanských práv a svobod. S každým klientem se uzavírá Smlouva o poskytnutí služby sociální péče dle § 91 Zákona o sociálních službách v platném znění.
- Sociální služba je v domově pro seniory poskytována podle vypracovaných pracovních postupů, a to tak, aby se předcházelo porušování lidských práv.

Článek 2

Ubytování

Nový domov - hlavní budova

- Ubytování poskytujeme v jednolůžkových a dvoulůžkových pokojích, které jsou vybaveny lůžkem a skříní. K pokoji náleží předsíň, kuchyňka s kuchyňskou linkou, WC a sprchový kout. Mimo pokoj může klient užívat společně s ostatními klienty jídelnu ve 2. p., kuchyňku na patře, společenský sál, klubovnu ve 2. a 3. podlaží, kapli, kavárnu, zahradu a tělocvičnu v domě Marta. Součástí jedno-lůžkových pokojů v hlavní budově je ložie.

Dům Marta

- Ubytování poskytujeme v jednolůžkových a dvoulůžkových pokojích, které jsou vybaveny lůžkem, skříní a nočním stolem. K pokoji náleží předsíň, kuchyňská linka, WC a sprchový kout. Celý pokoj je upraven bezbariérově. Mimo pokoj může klient užívat společně s ostatními klienty kuchyňku na příslušném patře, halu před pokojem, tělocvičnu, letní terasu, výtah, společenský sál v hlavní budově, kavárnu v hlavní budově, kapli v hlavní budově, zahradu.
- Ubytování zahrnuje topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud, úklid, praní, drobné opravy ložního a osobního prádla, žehlení.
- Klient se ubytuje na pokoji, který si před přijetím do domova prohlédl.
- Pokoj si může klient zamykat. Dvoulůžkový - po dohodě se spolubydlícím.
- Klient může požádat o přidělení jednolůžkového pokoje.
- Klient nepředává klíče od svého pokoje svým příbuzným a známým, nepožičuje duplikáty těchto klíčů.
- Stěhování klienta lze provádět po vzájemné dohodě, pouze s jeho souhlasem.
- Stěhování klienta lze provádět na základě zhoršeného zdravotního stavu (viz Smlouva o poskytnutí služby sociální péče, čl. VIII Práva a povinnosti Osoby, bod 2).
- Klient si může požádat o přestěhování (neshody se spolubydlícím, zdravotní stav, provozní potřeby organizace). Změny schvaluje na základě doporučení vedoucí domova ředitelka, vedoucí sociální pracovnice.
- Po dohodě s vedoucí domova je možné si s sebou vzít vlastní nábytek.
- Po dohodě s vedoucí domova lze použít k výzdobě pokoje vlastní předměty (např. obraz, sošku, poličku, textilie apod.), které budou uvedeny v hmotných depozitech klienta.
- V domově není dovoleno přechovávat nebezpečné předměty, střelné zbraně, chemikálie, zvířata a věci hygienicky závadné nebo vzbuzující odpor.
- Klient může používat vlastní televizi, lednici, rychlovarnou konvici, mikrovlnou troubu, satelit za úhradu danou zařízením.
- Doporučujeme viditelně označit osobní věci klienta.

- Na pokojích není dovoleno přespávání rodinných příslušníků, přátel či známých.

Fakultativní činnosti

❖ lednice	100,-Kč
❖ mikrovlnná trouba	100,-Kč
❖ varná konvice	80,-Kč
❖ televizor	50,-Kč
❖ satelitní přijímač	50,-Kč

- Koncesionářské poplatky si hradí každý klient sám, vč. elektrevizí.
- Na pokoji není dovoleno používat vlastní vařič, přímotopy, vč. pračky.
- Na pokojích není dovoleno kouřit.
- Kouření je povoleno na určeném místě v suterénu objektu „A“, a v přízemí Domu Marta.
- Pokoje jsou vytápěné na 20-22 stupňů C.

Článek 3

Přihlášení k trvalému pobytu

- Klient, který požádá o přihlášení k trvalému pobytu v domově, předloží potřebné dokumenty sociální pracovníci, která zajistí vyřízení. Správné poplatky si hradí každý klient sám.

Článek 4

Úschova cenných a jiných věcí

- Klient si se svými finančními prostředky hospodaří sám.
- Klient má možnost požádat sociální pracovníci o převzetí cenných věcí, vkladních knížek a peněžních hotovostí do úschovy.
- Zařízení nenesou odpovědnost za finanční prostředky a cennosti uložené na pokoji klientů.
- Klient má možnost si uložit finanční prostředky na depozitní účet, ze kterého má možnost výběru.
- Klient má možnost si uložit finanční prostředky na osobní účet, ze kterého může dle své potřeby a přání vybírat.

Článek 5

Stravování

- Celodenní stravování je poskytováno podle podmínek stanovených ve Vyhlášce o stravování č. 602/2006 Sb. Podávaná strava odpovídá zásadám zdravé výživy. Finanční hodnota stravy se řídí výší stravovací jednotky.
- Domov poskytuje celodenní stravu, která se skládá ze tří hlavních jídel a dvou svačín.
- Domov poskytuje stravu racionální, diabetickou a dietní (žlučnickovou).

- Stravování probíhá na základě zveřejněného jídelního lístku. Klient má možnost vybrat si polední menu ze dvou jídel obrázkového jídelníčku.
- Strava se klientům podává dle dohody, a to buď ve společné jídelně, nebo na pokojích.

Časy podávání stravy:

Snídaně: 7.30 – 8.00 hod.

Oběd: 11.30 – 12.00 hod.

Večeře: 16.30 – 17.00 hod.

- Součástí celodenního stravování je i zajištění tekutin v nápojových kontejnerech, které jsou umístěny v kuchyňkách.

Článek 6

Zdravotní a ošetrovatelská péče

- V domově je zajištěna nepřetržitá ošetrovatelská a zdravotní péče.
- Pracovnice sociální služby (dále jen PSS) poskytují klientům podporu a pomoc při péči o svoji osobu.
- PSS napomáhají klientům v naplňování osobních potřeb a cílů.
- Každý klient má přiděleného klíčového pracovníka, který s klientem spolupracuje při vytváření individuálního plánu.
- Odbornou zdravotní péči zajišťuje lékař, který do domova dochází dvakrát týdně, dále dle potřeby klienta.
- V akutních případech je zajištěna zdravotní péče přivoláním rychlé záchrané služby.
- Pokud se klient rozhodne, že nebude využívat služeb ústavního lékaře, informuje vedoucí domova. Klient se dohodne se svým ošetřujícím lékařem, jakým způsobem mu bude lékařská péče poskytována.
- Léky podává odborná sestra.
- Klient se může rozhodnout, zda si zajistí vyzvednutí léku na recept sám, nebo využije služeb domova.
- Vyšetření a ošetření, které naordinuje lékař, zajišťuje vedoucí domova.

Článek 7

Hygiena

- Každý klient dodržuje zásady osobní hygieny dle svých možností a schopností.
- U imobilních klientů je osobní hygiena zajištěna PSS.
- Koupání, vč. manikúry se provádí dle individuálních potřeb klienta, nejméně jednou týdně.
- Pedikúru, kadeřníka zajišťují externí pracovníci.

Článek 8

Odpovědnost za škodu

- Klient odpovídá za škodu, kterou úmyslně nebo z nedbalosti způsobí na majetku domova, majetku jiné organizace, na majetku nebo zdraví jiného klienta, zaměstnanců a jiných osob.
- Pokud škodu zaviní více klientů, odpovídá každý klient za ni podle své účasti. O míře zavinění a eventuální náhradě škody, rozhodne komise, kterou jmenuje ředitel domova.
- Klient informuje vedoucí domova, popř. vedoucí sociální pracovníci, nebo ředitele na škodu, která vznikla, vzniká, nebo by mohla vzniknout domovu, jeho klientům nebo jiným osobám, aby mohly být učiněny kroky k jejímu odstranění nebo k jejímu odvrácení.

Článek 9

Doba klidu v domově

- Doba nočního klidu je stanovena od 22.00 do 6.00 hod.
- Po 22.00 hod. je nutné ztlumit televizory a radiopřijímače, aby nedocházelo k rušení ostatních klientů.
- Na základě přání klienta a jeho zdravotního stavu se provádí v době nočního klidu na pokoji kontrola.

Článek 10

Pobyt mimo domov

- Klient může opouštět areál domova (dovolená, víkendy, návštěvy apod.). Odchod oznámí klient vedoucí domova minimálně dva pracovní dny před plánovanou dovolenou. Vedoucí domova vystaví doklad, pro kuchyň, o nepřítomnosti, který slouží jako podklad pro vyúčtování úhrady za ubytování a stravování. V případě pobytu mimo domov klient hradí ubytování a provozní náklady v plné výši, neúčtuje se pouze hodnota potravin.
- Klient si na dobu pobytu mimo domov vyžádá u vedoucí domova předepsané léky.
- Za pobyt mimo domov, který se neohlásí předem, nepřísluší klientovi vratka stravného. Výjimkou je náhlý pobyt ve zdravotnickém zařízení.
- Za celodenní nepřítomnost se považuje pobyt mimo domov za kalendářní den, kdy klient pobývá mimo domov od 0.00 – 24.00 hod.

Článek 11

Návštěvy v domově

- Návštěvní hodiny nejsou určeny, doporučuje se doba mezi 9.00 – 19.00 hod.
- Klienti mohou přijímat návštěvy v průběhu každého dne s výjimkou doby nočního klidu.
- Návštěvy se mohou přijímat v klubovnách ve 2. a 3. p., kavárně, na pokojích (nutné dodržovat soukromí spolubydlícího klienta).
- Návštěvy je nutné, z důvodu bezpečnosti klientů, ohlásit na recepci, kde obdrží cedulku **NÁVŠTĚVA**.
- V případě nevhodného chování návštěvy může PSS návštěvu požádat, aby opustila domov.
- Při výskytu epidemiologických onemocnění může ředitelka na základě doporučení hygienické služby a po dohodě s lékaři zařízení, na přechodnou dobu návštěvy zakázat.

Článek 12

Úhrada za pobyt, výplata zůstatku důchodu

- Způsob úhrady za pobyt je dojednáán s klientem při jeho nástupu do domova a je zakotven ve Smlouvě o poskytování služby sociální péče.
- Zůstatek důchodu je vyplácen pouze těm klientům, kteří hradí pobyt hromadným převodem České správy sociálního zabezpečení.
- Zůstatek důchodu vyplácí sociální pracovnice s vedoucí domova, a to každého 15. dne kalendářního měsíce, na pokoji klienta nebo v kanceláři sociální pracovnice.

Článek 13

Poštovní zásilky a telefony

- Doporučené zásilky a peněžní poukázky předává klientům poštovní doručovatelka.
- Běžnou korespondenci předává klientům PSS – nepedagogická činnost.
- Klienti mohou použít telefon na recepci domova po dohodě s recepční, a to za podmínky zaplacení uskutečněného telefonického hovoru. Telefonický hovor se eviduje.

Článek 14

Stížnosti, připomínky, náměty

- Každý klient, rodinný příslušník, přítel nebo známý má právo podat stížnost, připomínku, námět.
- Forma podání stížnosti – **ústně** u vedoucí Domova pro seniory, vedoucí sociální pracovnice, ředitele, **písemně** u vedoucí Domova pro seniory, vedoucí sociální pracovnice, ředitelky, **anonymně** do schránky umístěné v prostoru mezi hlavními venkovními dveřmi a dveřmi

k recepci budovy Nového Domova (hlavní budova) a v recepci v Domě Marta. Schránka je viditelně označena nápisem „**Stížnosti, náměty, připomínky**“.

- Drobné stížnosti, připomínky, náměty řeší individuálně kompetentní pracovníci, klíčoví pracovníci a sociální pracovníci, které o tom provedou zápis do spisové dokumentace klienta.
- Na každou písemnou a ústní stížnost obdrží stěžovatel do 30 dnů písemnou odpověď.
- Pokud stěžovatel, který si podá písemně či ústně stížnost, není s výsledkem vyřízení stížnosti spokojen, může se do 15 dnů odvolat, a to: **ke zřizovateli** – Krajský úřad Liberec, odbor sociálních věcí, **k nadřízenému orgánu** – Kancelář Veřejného ochránce práv, **k nezávislému orgánu** – Český helsinský výbor.
- Za průtahy a formální vyřízení, zvláště za nesprávné prošetření nebo vyřízení stížnosti, neprovedení nápravného opatření a za kroky vedené proti stěžovateli proto, že podal stížnost, budou vyvozeny proti provinilým zaměstnancům důsledky.
- **Vůči stěžovateli nesmí být činěny přímé ani nepřímé kroky proto, že podal stížnost.**

Článek 15

Opatření proti porušování kázně a pořádku

Pokud klient opakovaně porušuje domácí řád nebo se nevhodně chová k ostatním klientům a jiným osobám, tato situace se řeší následovně:

- a) domluvou vedoucí domova,
- b) domluvou vedoucí sociální pracovníce, ředitelky,
- b) návrhem na ukončení pobytu v domově.

Závažné porušení domácího řádu jako je páchání trestných činů apod. řeší Policie ČR.

Článek 16

Kulturní život v domově, aktivizační programy, zájmová činnost, společenské aktivity

- Domov nabízí různé druhy aktivit (skupinové cvičení, skupinové a individuální povídání, předčítání, zpívání u klavíru, práci v keramické dílně a dílně ručních prací), ze kterých si může klient vybrat podle svých možností, zájmu a přání. Kromě toho nabízí domov posezení v místní kavárně.
- O pořádaných akcích jsou klienti průběžně informováni.
- Účast na pořádaných akcích je dobrovolná.

Článek 17

Ostatní služby

Klienti mohou využívat i jiných služeb, které jsou zajištěny jinými subjekty, např. kadeřnické a holičské služby, pedikúra. Tyto služby si hradí každý klient sám.

Článek 18
Závěrečná ustanovení

- Tento Domácí řád je závazný pro všechny klienty i zaměstnance.
- Domácí řád je volně přístupný na recepci v hlavní budově, na recepci v Domě Marta a u vedoucí domova.
- Domácí řád obdrží každý nově přijímaný klient.
- Tímto Domácím řádem se ruší Domácí řád ze dne 18.4.2013.
- Domácí řád nabývá účinnosti dnem 1.2.2016.

V Liberci dne 25.1.2016

Mgr. Eva Stehlíková,
ředitelka